

Istruzione e qualifiche

<i>Date</i>	09/01/2009
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Iscrizione all'albo degli Avvocati di Salerno
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Ordine degli Avvocati di Salerno
<i>Date</i>	23 gennaio 2007
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Abilitazione all'esercizio del patrocinio legale
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Ordine degli Avvocati di Salerno
<i>Date</i>	06/11/2007
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Certificazione della compiuta pratica forense con diligenza e profitto.
<i>Date</i>	Giugno 2007
	Superamento esame finale del Corso di Diritto dell'Unione Europea applicato con votazione 100/100.
<i>Date</i>	25/10/2005
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Dottore in legge
<i>Principali tematiche/competenza professionali possedute</i>	Diritto del lavoro, diritto civile, diritto tributario, diritto penale, diritto amministrativo.
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno in data 25/10/2005 con votazione di 105/110. Titolo tesi: "Il contratto preliminare di lavoro".
<i>Date</i>	Luglio 1999
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "Andrea Genoino" di Cava de' Tirreni (SA)

Principali seminari e corsi di formazione

<i>Date</i>	28 maggio 2015
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento e qualificazione professionale per l'avvocato penalista
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Istituto Ispen / corso accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno

Date 22 maggio 2014

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento e qualificazione professionale per l'avvocato penalista

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Ispen / corso accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno

Date 23 maggio 2013

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento e qualificazione professionale per l'avvocato penalista

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Ispen / corso accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno

Date 13 novembre 2012

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione al convegno sul tema: " Profili deontologici della difesa civile e penale nei procedimenti minorili"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno e Camera per i minori di Salerno

Date 28 settembre 2012

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione al convegno sul tema: "Prevenzione e repressione dei maltrattamenti agli animali: aspetti normativi, psicopatologici e prospettive d'intervento"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Salerno

Date 18 maggio 2012

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione al convegno sul tema : "L'abuso del diritto"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore

<i>Date</i>	17 maggio 2012
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento e qualificazione professionale per l'avvocato penalista
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Istituto Ispen / corso accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno
<i>Date</i>	26 maggio 2011
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento e qualificazione professionale per l'avvocato penalista
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Istituto Ispen / corso accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno
<i>Date</i>	27 maggio 2010
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento e qualificazione professionale per l'avvocato penalista
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Istituto Ispen / corso accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno
<i>Date</i>	23 Aprile 2009
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento e qualificazione professionale per l'avvocato penalista
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Istituto Ispen / corso accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno
<i>Date</i>	Aprile 2007
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di partecipazione al convegno di studi dal titolo "Da spazio economico a spazio di libertà, sicurezza e giustizia: 50 anni di integrazione Europea"
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Università degli Studi di Salerno
<i>Date</i>	Da dicembre 2006 a giugno 2007
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di partecipazione al corso sul Diritto dell'Unione Europea applicato con specifico riferimento alle competenze statuali, regionali, locali, nonché all'azione della Pubblica Amministrazione.
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Università degli studi di Salerno

Capacità e competenze linguistiche

Madrelingue Italiano e spagnolo

Altra lingua Inglese

Autovalutazione lingua inglese

Livello europeo ()*

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue allegato

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali Spiccate doti comunicative e attitudine al team working. Predisposizione alle relazioni interpersonali.

Capacità e competenze organizzative Determinazione al conseguimento degli obiettivi, capacità di analisi e di definizione delle priorità.

Capacità e competenze tecniche Ottima padronanza d'uso del computer e gestione file; elaborazione testi; foglio elettronico; database; presentazione; reti informatiche – internet.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) e di Internet Explorer.

Conoscenza base di applicazioni grafiche (Adobe Illustrator, PhotoShop).

Patente Patente di guida tipo B

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae ai sensi del D.Lgs.196/2003 e s.m.i.

F.to Lorena Iuliano

GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarli all'accento.
	Letture	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.
	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.
P A R L A T O	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni. . .	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.
PR OD UZI ON E SC RIT TA						