

Curriculum Vitae - Formato Europass

Informazioni personali

Nome: Lorena Iuliano

Data di nascita: [REDACTED]

Luogo di nascita: Salerno

Residenza: Cava de' Tirreni (SA)

Email: [REDACTED]

PEC: avvlorenaiuliano@pec.ordineforense.salerno.it

Esperienza professionale

Dal 2009: Avvocato iscritta all'Ordine degli Avvocati di Salerno.

Attività prevalente nei seguenti ambiti:

- Diritto penale
- Diritto di famiglia e minorile

Competenze: redazione atti e pareri legali, studio fascicoli, partecipazione udienze.

Attività istituzionali

Dal 2020: Assessore Comune di Cava de' Tirreni – deleghe a Istruzione, Patrimonio e Beni comuni.

2015-2020: Presidente del Consiglio Comunale di Cava de' Tirreni.

Componente assemblea nazionale e dirigente regionale del Partito Democratico.

Attualmente componente segreteria provinciale PD.

Istruzione e formazione

2005: Laurea in Giurisprudenza – Università di Salerno – voto 105/110.

2007: Perfezionamento post lauream in Diritto dell'Unione Europea – voto 100/100.

1999: Diploma Liceo Scientifico – voto 80/100.

Abilitazioni

2007: Abilitazione al patrocinio legale.

Avvocato abilitato al gratuito patrocinio.

Formazione continua e corsi

Partecipazione continuativa ai corsi di aggiornamento per avvocati penalisti (Istituto Ispen, dal 2009 al 2025).

Corsi AIGA 2021: Revenge Porn e libertà in rete; Donna nel mondo forense; Social network e diritto.

2022: Corso in diritto di famiglia e minorile (AIDIF).

Ulteriori corsi su: deontologia, responsabilità sanitaria, tutela minori, diritto penale e innovazione giuridica.

2024: Short master in progettazione sociale (44 ore).

2026: Corso su Intelligenza Artificiale e Pubblica Amministrazione.

Competenze personali

Eccellenti capacità analitiche e comunicative.

Spiccate doti relazionali e orientamento agli obiettivi.

Autonomia organizzativa e flessibilità.

Ottima conoscenza strumenti informatici.

Lingue

Italiano: madrelingua

Spagnolo: madrelingua

Inglese: livello B2/C1