



Filomena Avagliano

DATA DI NASCITA:
22/05/1980

PRESENTAZIONE

Attiva nel sociale, affidabile e intraprendente, con decennale esperienza nel settore dell'associazionismo e volontariato. Dimostra ottime capacità organizzative, di eventi convegni e di corsi formativi. Grande motivazione e spirito di iniziativa, oltre a capacità d'ascolto, di resistenza allo stress e raggiungimento degli obiettivi rispettando budget e scadenze. Serietà e motivazione. Empatica, con anni di esperienza nel welfare sociale. In grado di instaurare rapporti di fiducia con utenti appartenenti a contesti culturali diversi grazie a ottime capacità dialettiche.

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile



G. Aprea 15
84013 Cava de' Tirreni, Italia



mena.avagliano@gmail.com



(+39) 3474738078

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

2017

Presidente Associazione socio-culturale Agorà

Presidente dal 2017 dell'associazione Agorà - associazione socio-culturale che si occupa di informazione nazionale ed internazionale. Organizza eventi culturali con lo scopo di promuovere la cultura dei valori resistenziali e dell'anti-fascismo.

2018

Presidente Associazione Resilienza (di Agorà)

Presidente del centro di ascolto Resilienza- centro contro la violenza di genere nato in memoria di Nunzia Maiorano. Il centro si propone di dare assistenza a tutte le persone che subiscono violenza di genere sotto forma di ausilio psicologico e legale., civile e penale. Il centro si propone di fornire aiuto e mutuo aiuto con la formazione e il servizio di sostegno alle persone vittime di violenza di genere tramite l'accompagnamento attivo e la creazione di una rete sociale atta a fornire una tutela a tutto tondo.

2018

Presidente Associazione Pianeta 21

L'Associazione Pianeta 21 Salerno è un'organizzazione di volontariato costituita da genitori e familiari di persone con una particolare condizione genetica: la Trisomia del cromosoma n.21, meglio conosciuta come Sindrome di Down, che nasce il 23 marzo 2012 a coronamento di un cammino condiviso da dicembre 2009, da alcune famiglie di Salerno e provincia caratterizzate al loro interno dalla presenza di bambini di età inferiore ai 3 anni.

Durante il primo periodo di vita il gruppo ha maturato la consapevolezza che la persona con sindrome di Down se adeguatamente seguita, stimolata, supportata con tutta la sua famiglia anche con un intervento precoce può dare il suo apporto alla società in cui vive inserendosi nel mondo del lavoro, integrandosi nella comunità e svolgendo una vita quanto più possibile autonoma.

L'idea di costituire una nuova Associazione è nata per portare avanti un progetto di diffusione sul territorio di appartenenza della reale immagine delle persone con sdd, per promuovere una vera cultura di integrazione e di valorizzazione delle diversità, ma anche, in parte, dall'esigenza di colmare un vuoto in quanto a Salerno mancava un'organizzazione che potesse essere luogo di incontro e confronto tra le famiglie, con una conseguente difficoltà di far circolare informazioni ed esperienze utili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020 - ATTUALE - Via Isimbardi 10, Novedrate, Italia

● **Magistrale in Psicologia Clinica**

Università E-Campus

2020 - Corso Garibaldi 215, Salerno, Italia

● **Attestato mindfulness**

Centro MAP

2020 - Corso Garibaldi 215, Salerno, Italia

● **Master in sessuologia**

Centro MAP

2020 - via Bedollo 59, Roma, Italia

● **Tutor DSA**

Istituto Oliver Sacks

2018 - Via Imera 6, Roma, Italia

● **Attestato in "Strumenti psicodiagnostici per la valutazione della personalità"**

Centro di Psicologia APEIRON - prof. Rosanna Canero Medici

2018 - Via Isimbardi 10, Novedrate, Italia

● **Laurea in scienze tecniche e psicologiche**

Università E-Campus

2018 - Rue d'Egmont 11, Bruxelles, Belgio

● **Master internazionale di ipnosi / ipnosi regressiva**

Université Européenne

1998 - Via G. Filangieri 6, Cava De' Tirreni, Italia

● **Diploma magistrale**

Istituto E. De Filippis

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/2019 - **ATTUALE** - Cava de' Tirreni, Italia

● **Receptionist**

Clinica Ruggiero

- Accoglienza clienti e fornitura delle informazioni e di un servizio superiore.
- Gestione chiamate, raccolta di informazioni personali e gestione dei programmi.
- Gestione accurata dei dati dei clienti e fornitura di un'assistenza eccellente.
- Gestione del database d'ufficio, della posta, distribuzione buste paga e dell'impostazione fisica del front office.

2009 - 2018 - Cava De' Tirreni, Italia

● **Assistente medico dermatologo**

Exedra Dermatology Laser Center

- Accoglienze e gestione sfera emotiva e problematiche del paziente.
- Tecnico apparecchiature laser con gestione e manutenzione dei macchinari.