

Curriculum Vitae

Informazioni personali



Nome e Cognome Italo Giuseppe Cirielli De Mola
Codice fiscale CRLTGS95M10C361J
Indirizzo(i) Località Petrellosa 24, Cava De' Tirreni, 84013, Italia
Telefono(i) ***** Cellulare: +393317103865
Fax *****
E-mail ig.ciriellidm@legalmail.it / italogiuseppecirielli@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 10/08/1995

Esperienza professionale

Date	Luglio /2020 -
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato addetto al controllo di gestione e contabilità
Principali attività e responsabilità	Controllo di gestione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agotech S.R.L VIA INGEGNO, SNC, 84087, Sarno, Salerno
Tipo di attività o settore	38.32.2 - Recupero e preparazione per il riciclaggio di materiale plastico per produzione di materie prime plastiche, resine sintetiche
Date	Gennaio 2020 – giugno 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Commerciale
Principali attività e responsabilità	Intermediazione Commerciale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GI ONE S.P.A. 10064 - PINEROLO (TO) Stradale San Secondo, 96
Tipo di attività o settore	81.1 - Servizi integrati di gestione agli edifici
Date	Giugno 2019 – ottobre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista a supporto del Segretariato Generale
Principali attività e responsabilità	Attività di back office (produzione di report, attività di ricerca e attività di supporto operativo)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assemblea Parlamentare del Mediterraneo (PAM), St Julien (Malta)
Tipo di attività o settore	99.00.00 - Organizzazioni ed organismi extraterritoriali

Istruzione e formazione

Date	Settembre 2017 – aprile 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Economics and Management of Government and International Organization
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Approfondimento della Scienza Politica, dell'analisi statistica, con speciale approfondimento sulla strutturazione degli studi, del New Public Management e del settore (gestione e regolamentazione) sanitario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laura magistrale con votazione 103/110
Date	Settembre 2016 – dicembre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Progetto ERASMUS
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Frequentati 4 corsi: Commodity Risk Management, Brand Management, Group Financial Statement, Marketing of Innovation
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ESCP Europe, Parigi
Date	Settembre 2014 – novembre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Laura Triennale in Economia e Management

Principali tematiche/competenze professionali possedute	formazione generale di base nelle discipline economiche, aziendali, giuridiche e quantitative, come pure una buona formazione metodologica per l'analisi e l'interpretazione critica delle dinamiche economiche e aziendali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LUISS Guido Carli, Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laura Triennale con votazione di 110/110 cum laude
Date	Settembre 2009 – luglio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Liceo Classico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Studi incentrati sull'approfondimento delle discipline umanistiche, ma con un indirizzo matematico dovuto alla specifica struttura del corso scelto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico M. Galdi, Cava De Tirreni

Capacità e competenze personali

Madrelingua
Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Italiana

Francese e Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
F	B1	F	B2	F	B1	F	B1	I	B1
I	C1	I	C2	I	B2	I	B2	F	C1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Le mie attività sia studentesche che professionali mi hanno permesso di consolidare la mia capacità di relazione anche in contesti multietnici. Ciò mi ha permesso di acquisire le abilità relative al lavoro in gruppo oltre a consentirmi di acquisire e potenziare le mie abilità di negoziazione, concertazione e problem solving. Per lo stesso motivo, sono molto disponibile al confronto sulle novità e al passo con l'innovazione.
Capacità e competenze organizzative	La necessità di provvedere autonomamente alle mie necessità durante il periodo universitario e il terminare i miei studi in tempo mi hanno fatto acquisire un'ottima capacità di gestire il lavoro, sia di gruppo che singolo, curandone approfonditamente ogni aspetto e rispettando le scadenze, oltre a un'ottima flessibilità. Inoltre, ho capito di avere una certa facilità nell'apprendimento e predisposizione allo studio.
Capacità e competenze informatiche	Ho avuto prolungate esperienze lavorative che prevedono l'utilizzo del computer, in particolar modo di Database e Pacchetto Office
Altre capacità e competenze	Pubbliche Relazioni: Esperienza come promotore di una nota discoteca cilentana, Suerte Disco Club. Attività Politica: Componente Esecutivo Nazionale di "Gioventù Nazionale", un'associazione che si occupa di sport, cultura e politica.
Patente	Patente A e B
Informazioni essenziali (da ripetere anche se riportate nei precedenti quadri)	
Laurea (specificare se vecchio o nuovo ordinamento; per il nuovo ordinamento precisare se trattasi di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico o laurea specialistica/magistrale)	Nuovo Ordinamento – Laura Magistrale
Data conseguimento	15 aprile 2020

Abilitazione all'esercizio della
professione / iscrizione all'albo
professionale
(ove prevista)

Data conseguimento
Dottorato di ricerca o diploma di
specializzazione

Data conseguimento

Attuale attività professionale

Addetto al Controllo di Gestione e della Contabilità

Ulteriori informazioni

**Autorizzazione al trattamento
dei dati personali ai sensi del
D. Lgs. 196/2003**

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 195/2003.

Firma

